

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Щебзаводская ООШ»

«13» ноября 2021г.

**План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов
с учителем начальных классов
на 2021-2022 уч.г.**

Сведения о наставляемом

Фамилия, имя, отчество: Иванова Евгения Васильевна

Дата рождения: 17.07.1982, 39 лет

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил и год окончания: ФГБОУ ВПО «Новосибирский государственный педагогический университет», г.Новосибирск, 05.06.2014г

Специальность по диплому: учитель начальных классов

Педагогический стаж: 1 год и 2 м-ца

Место работы: МБОУ «Щебзаводская ООШ»

Должность: учитель начальных классов

Предмет: все предметы во 2 классе кроме информатики и иностранного языка

Учебная нагрузка: 23ч

Классное руководство: 2 класс

Квалификационная категория: нет

Переподготовка: Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Учитель начальных классов», 14.07.2020г, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г.Красноярск

Повышение квалификации: «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного образования в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС», 72 ч, 01.09.2020г, ООО «НПО ПРОФЭКСП обучения в организации образовательного процесса в ОРТСОФТ», Рег.№ 82722829

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество: Копылова Марина Анатольевна

Дата рождения: 16.01.1972, 49 лет

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: КузГПА, 2003г

Специальность по диплому: педагогика и методика начального обучения

Квалификация по диплому: учитель начальных классов

Педагогический стаж: 30 лет

Место работы: МБОУ «Щебзаводская ООШ»

Должность: учитель начальных классов

Предмет: все предметы в 1 классе

Учебная нагрузка: 21 ч

Классное руководство: 1 класс

Квалификационная категория: высшая

Повышение квалификации: «Система оценки достижения планируемых результатов в условиях реализации ФГОС НОО», 120ч, 11.01 – 09.02.2018г, КРИПКиПРО №0061384 ПК №420800061384

«Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС», 72 ч, 17.08.2020г, ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», Рег.№ 82720796

«Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 17ч, 09.07.2020г, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов

Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
<input type="checkbox"/> Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; <input type="checkbox"/> Изучение методических рекомендаций и пособий; <input type="checkbox"/> Изучение документов по ФГОС НОО; <input type="checkbox"/> Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»; <input type="checkbox"/> Индивидуальные консультации. <input type="checkbox"/> Системно-деятельностный метод обучения.	<input type="checkbox"/> Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2021-2022 учебный год. <input type="checkbox"/> Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». <input type="checkbox"/> Определение тематики родительских собраний на год.	<input type="checkbox"/> Практическое занятие «Как вести электронный журнал». <input type="checkbox"/> Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», КТП по предметам; <input type="checkbox"/> Работа с личными делами учащихся класса; <input type="checkbox"/> Консультация по заполнению журнала.	<input type="checkbox"/> Посещение уроков; <input type="checkbox"/> Ведение тетрадей.

ОКТАБРЬ			
<input type="checkbox"/> Современный урок, его анализ; <input type="checkbox"/> Составление технологических карт уроков. <input type="checkbox"/> Урок литературного чтения в УМК «Школа России».	<input type="checkbox"/> Методика проведения родительских собраний. <input type="checkbox"/> Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. <input type="checkbox"/> Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	<input type="checkbox"/> Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	<input type="checkbox"/> Посещение уроков; <input type="checkbox"/> Ведение тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<input type="checkbox"/> Самоанализ урока. <input type="checkbox"/> Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. <input type="checkbox"/> Урок русского языка в УМК «Школа России». <input type="checkbox"/> Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	<input type="checkbox"/> Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. <input type="checkbox"/> Экскурсии.	<input type="checkbox"/> Как вести протоколы родительских собраний. <input type="checkbox"/> Структура учебного проекта.	<input type="checkbox"/> Технологические карты уроков по предметам. <input type="checkbox"/> Проверка выполнения программы.
ЯНВАРЬ			
<input type="checkbox"/> Урок математики в УМК «Школа России» <input type="checkbox"/> Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	<input type="checkbox"/> Предупреждение педагогической запущенности учащихся; <input type="checkbox"/> О школьном Совете профилактики.	<input type="checkbox"/> Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. <input type="checkbox"/> Изучение документов по ФГОС НОО. <input type="checkbox"/> Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	<input type="checkbox"/> Ведение тетрадей.
ФЕВРАЛЬ			
<input type="checkbox"/> Методы активизации	<input type="checkbox"/> Индивидуальные беседы с родителями.	<input type="checkbox"/> Самообразование педагога: сетевое	<input type="checkbox"/> Взаимопосещение уроков.

<p>познавательной деятельности учащихся;</p> <p><input type="checkbox"/> Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».</p>	<p>Дневник взаимосвязи с родителями.</p>	<p>взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.</p> <p><input type="checkbox"/> Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.</p>	
МАРТ			
<p><input type="checkbox"/> Инновационные технологии в обучении.</p> <p><input type="checkbox"/> Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p><input type="checkbox"/> Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p><input type="checkbox"/> Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p><input type="checkbox"/> Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>
АПРЕЛЬ			
<p><input type="checkbox"/> Организация повторения.</p> <p><input type="checkbox"/> Подготовка итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p><input type="checkbox"/> Подготовка отчета по воспитательной работе за год.</p> <p><input type="checkbox"/> Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p><input type="checkbox"/> Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p><input type="checkbox"/> Посещение уроков.</p>
МАЙ			
<p><input type="checkbox"/> Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.</p> <p><input type="checkbox"/> Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p><input type="checkbox"/> Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p><input type="checkbox"/> Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации;</p> <p><input type="checkbox"/> Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p> <p><input type="checkbox"/> Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p><input type="checkbox"/> Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>

Обязанности наставника.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его

интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника.

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Учитель начальных классов МБОУ «Щебзаводская ООШ»

_____ / _____ /